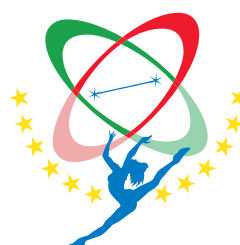


N.B.T.A. ITALIA

New corporate identity

Vademecum Utilizzo



N.B.T.A. Italia
National Baton Twirling Association Italia
Baton Twirling & Majorettes

Le motivazioni di una nuova corporate identity

La corporate identity di N.B.T.A. Italia si rende necessaria per riordinare, gestire e regolare l'utilizzo dei propri loghi da parte dei membri N.B.T.A..

Il logo rimane quello storico con alcune modifiche nelle diciture che lo accompagnano per essere più fruibile e adattarsi meglio alle esigenze dei membri stessi.

Gestione Loghi N.B.T.A. Italia

L'aggiornamento e la modifica anche se parziale dei loghi è a cura esclusiva dell'Ufficio di Comunicazione Integrata che conosce esigenze e utilizzo degli stessi. È fatto divieto a chiunque di modificare o alterare i loghi senza approvazione.

Manifesti e strumenti promozionali per eventi (flyer, video, articoli)

Come anticipato, con la nuova immagine coordinata, cambia anche il visual dei loghi da utilizzare.

1. Il materiale prodotto deve rispondere alla semplice regola delle 5 W (What, Who, Where, When, Why) e riportare un'immagine capace di catturare l'attenzione degli utenti e poche, chiare informazioni relative alla data, al luogo e all'orario dell'evento.
 - (a) Manifesti e strumenti promozionali di vario tipo, sono strumenti visibili anche all'esterno e hanno indubbia finalità comunicativa presso i fruitori.
 - b) È necessario quindi che i contenuti forniti utilizzino un linguaggio comprensibile anche dall'esterno e non solo agli addetti ai lavori.
 - c) Si raccomanda di fornire informazioni chiare e puntuali, relativamente ad orari, date e modalità di svolgimento. All'Ufficio di Comunicazione Integrata devono essere inviati file definitivi e verificati, le continue modifiche e aggiornamenti provocano spiacevoli errori e ritardi nella pubblicazione delle notizie.
2. Informazioni più dettagliate, programma dell'evento, ordine del giorno o informazioni di approfondimento potranno essere reperite nel sito internet generale o nei sotto-siti. Nel sito, l'utente troverà la notizia dell'evento, informazioni di base e una breve descrizione, che va inviata insieme al materiale grafico.
3. Il logo utilizzato va posizionato se possibile sulla parte superiore del materiale prodotto.
4. Gli organizzatori che hanno necessità di realizzare del materiale ex novo potranno fare richiesta all'Ufficio di Comunicazione Integrata N.B.T.A.
5. La realizzazione della grafica per eventi se richiesta, avrà un costo da concordare a seconda delle esigenze.

Altre Richieste

L'Ufficio di Comunicazione Integrata è disponibile per ricevere altre richieste oltre a quanto indicato qui sopra e valuterà in base alle disponibilità e alle possibilità interne le soluzioni da proporre.

Per ogni richiesta predisporrà un preventivo che verrà approvato dal richiedente poi si procederà con l'esecuzione.

L'invio di loghi adattati a seconda delle esigenze sarà gratuito.

Approvazione del materiale

Tutto il materiale pubblicitario che contiene il logo N.B.T.A. deve essere approvato, ad eccezione del logo con dicitura "Associato"

Tutte le approvazioni dei materiali da parte dell'Ufficio di Comunicazione Integrata N.B.T.A. avverranno tramite mail, la mail di riferimento è eventi@nbtaitalia.it

Si ricorda che il materiale approvato dovrà pubblicizzare in maniera univoca e chiara tutto l'evento (Non ci potranno essere più locandine ad esempio)

Pubblicazione materiale

Approvato il materiale e i vari strumenti promozionali si procede con la pubblicazione e pubblicizzazione tramite i canali N.B.T.A. Italia.

1. SITO www.nbtaitalia.it

Pubblicazione materiale grafico e descrizione evento

Tempistica: 2/3 giorni dall'approvazione

2. FACEBOOK NBTA Italia

Pubblicazione link con rimando al sito

Pubblicazione eventuali video

Pubblicazione foto evento (Inviare tramite messaggio alla pagina)

Tempistica appena pubblicato sul sito
come promemoria 5 giorni prima dell'evento
entro 24 ore dalla ricezione delle foto

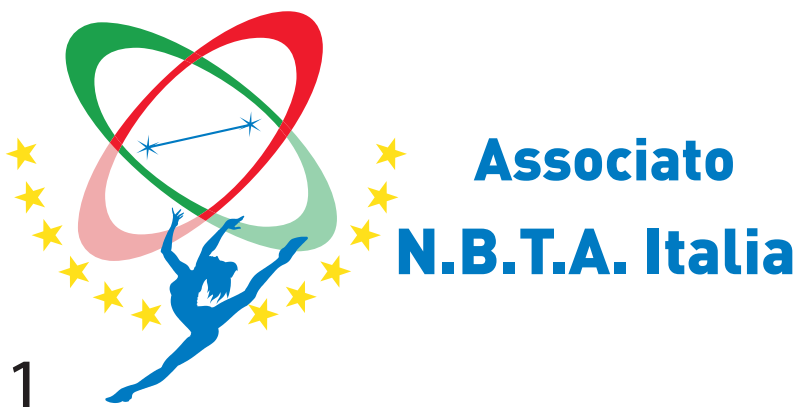
3. INSTAGRAM nbtaitalia

A discrezione dell'Ufficio di Comunicazione Integrata

LOGO UFFICIALE



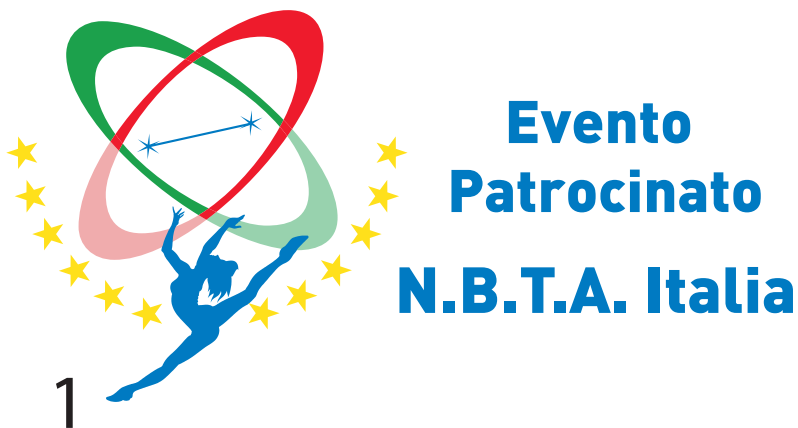
LOGO ASSOCIATO



LOGO ASSOCIATO BN



LOGO PATROCINIO



LOGO NEW



CREDITS

Da una idea di: Ufficio comunicazione integrata N.B.T.A.

art director: Marianna Chizzoli

web project manager: Matteo Cerchier

graphic designer: Daniele Breda

social media manager: Daniele Breda

Questo impaginato contiene un estratto del Manuale della corporate identity N.B.T.A. Il linguaggio utilizzato è divulgativo in quanto rivolto ad un pubblico eterogeneo. Quanto contenuto non rappresenta in toto la strategia comunicativa N.B.T.A. ma solo quanto serve a rendere comprensibile il progetto realizzato.